

Privacyreglement

HEVO en de Algemene verordening gegevensbescherming

15 mei 2018

Herzien 1 december 2020

## Inhoud

Bijlage 1. Privacy protocol Seniorenvereniging HEVO Rosmalen .....	3
Bijlage 2. Privacyverklaring.....	4

## **Bijlage 1. Privacy protocol Seniorenvereniging HEVO Rosmalen**

Het bestuur van Seniorenvereniging HEVO Rosmalen (HEVO) hecht er aan dat de bescherming van persoonsgegevens op alle niveaus van de vereniging uitgangspunt van handelen is. Onder persoonsgegevens worden in dit verband verstaan alle gegevens waarmee leden, ereleden, deelnemers, vrijwilligers, donateurs en overige relaties geïdentificeerd kunnen worden.

Om deze bescherming van persoonsgegevens te bevorderen, besluit het bestuur als volgt:

1. Van iedereen die bij HEVO een bestuurlijke of uitvoerende functie heeft, verwacht het bestuur dat deze handelt in overeenstemming met privacywetgeving en met in achtname van hedendaagse maatschappelijke opvattingen met betrekking tot de privacy van personen.
2. De secretaris heeft voor het HEVO-bestuur een coördinerende rol met betrekking tot de bescherming van de privacy van leden en overige relaties van de vereniging. De secretaris:
  - is in samenspraak met de verantwoordelijken voor de ledenadministratie (ledenadministrateurs) aanspreekpunt bij vragen over de privacy;
  - gaat na met welke samenwerkingspartners eventueel afspraken over het hanteren van de privacy van leden gemaakt moeten worden en onderneemt hierin actie.
3. Het bestuur stelt bijgaande privacyverklaring vast:
  - de privacy verklaring wordt op de website gepubliceerd;
  - bij aanmelding wordt het nieuwe lid gewezen op het bestaan van de privacyverklaring en kan een exemplaar worden opgevraagd.
4. Het bestuur besluit dat:
  - persoonsgegevens bij voorkeur in de ledenadministratiemodule van e-Boekhouden worden verwerkt. Hiervan wordt alleen afgeweken indien er naar het oordeel van het bestuur een dringende reden aanwezig is om toch een afzonderlijk bestand bij te houden. Er worden in dat geval schriftelijk afspraken gemaakt over de wijze waarop het bestand met persoonsgegevens wordt beschermd;
  - uitsluitend de ledenadministrateurs, financiële administrateur en activiteitenbeheerder volledige toegang tot de ledenadministratie hebben;
  - overige toegang tot de ledenadministratie beperkt blijft tot personen die een bestuurlijke of leidinggevende rol bij specifieke activiteiten hebben. Deze toegang wordt beperkt tot de rol activiteitenbeheer. Het bestuur houdt een overzicht bij van personen die toegangsrechten hebben gekregen.
5. Er worden geen gegevens van leden, deelnemers en relaties met samenwerkingspartners en overige relaties gedeeld zonder nadrukkelijke toestemming van betrokkene.
6. Met vrijwilligers die een rol als verwerker vervullen, wordt een overeenkomst aangegaan.
7. In het jaarverslag wordt aandacht besteed aan de wijze waarop in de vereniging met de privacy is omgegaan.
8. De ICT-systemen (zoals pc, laptop, tablet) waarmee toegang kan worden verkregen tot persoonsbestanden, dienen voorzien te zijn van een beveiliging tegen hacken, virussen, malware.
9. Een bestuurslid of vrijwilliger die data verliest, meldt dit onverwijld bij de secretaris. Deze beoordeelt, in samenspraak met het bestuur, hoe hierin binnen de wettelijke regels verder te handelen.

## **Bijlage 2. Privacyverklaring**

HEVO handelt steeds overeenkomstig de wet. Op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens van leden, deelnemers, donateurs, vrijwilligers en overige relaties is met ingang van 25 mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing. In deze privacyverklaring geven wij duidelijkheid over wat er met uw persoonsgegevens gebeurt en hoe wij er voor zorgen dat de veiligheid van de gegevens gewaarborgd blijft.

### **Wat zijn persoonsgegevens?**

Persoonsgegevens zijn gegevens die iets over een individu zeggen. Bijvoorbeeld naam, (mail)adres, geboortedatum, foto's e.d. Wanneer deze gegevens of een combinatie van deze gegevens naar een persoon herleid kunnen worden, spreken we over persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om de veiligheid van uw persoonsgegevens te waarborgen.

### **Van wie verwerken wij persoonsgegevens?**

Wij verwerken persoonsgegevens van mensen met wie wij direct of indirect een relatie hebben. Dat zijn bijvoorbeeld gegevens van:

- leden, deelnemers en donateurs van de Vereniging
- vrijwilligers die niet als lid geregistreerd zijn
- niet-leden die gebruik maken van de diensten van onze vereniging

### **Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens?**

Als u een relatie met onze vereniging wilt, hebben we persoonsgegevens nodig. Met behulp van deze gegevens kunnen we u op de juiste wijze inschrijven als lid, als deelnemer of als relatie en er zorg voor dragen dat u optimaal van de faciliteiten van de vereniging gebruik kunt maken. De persoonsgegevens worden door de ledenadministrateurs van HEVO in de ledenadministratiemodule van e-Boekhouden opgeslagen.

Als u ons uw emailadres beschikbaar hebt gesteld wordt dat gebruikt om de wekelijkse Nieuwsbrief te sturen. U kunt zich via de Nieuwsbrief afmelden voor ontvangst daarvan. Uw mailadres wordt ook gebruikt voor mailings zoals uitnodigingen voor bijeenkomsten.

Indien u gebruik maakt van onze website dan is het goed om te weten dat wij niet-persoonsgebonden informatie van bezoekers over het gebruik van deze website verzamelen, zoals de datum en tijd waarop de website is bezocht, het type browser, browser-taal, het Internet Protocol (IP-)adres van de gebruikte computer, het aantal hits, welke pagina's en sub-pagina's eerder zijn bezocht en de duur van de gebruikerssessie. Er worden via een bezoek aan de website geen persoonsgegevens verzameld, tenzij u daarvoor kiest en deze informatie specifiek vermeldt.

Voor activiteiten die plaatsvinden in clubverband worden gegevens bewaard in e-boekhouden (Pilates, Badminton, mandalatekenen, Tai Chi) dan wel door de verantwoordelijke van de club in een eigen registratie. Zij houden een bestand bij met alleen die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor uw deelname: naam, adres, telefoonnummer, emailadres. Een keer per jaar stuurt de verantwoordelijke een bestand met deelnemers naar de ledenadministrateurs. Daarnaast worden door het jaar heen mutaties verwerkt dan wel ter verwerking doorgegeven.

### **Welke gegevens worden er van mij opgeslagen?**

Om een goede en betrouwbare ledenadministratie te voeren moet deze aan een aantal voorwaarden voldoen. Hiervoor is een beperkt aantal gegevens van u nodig, die wel verplicht zijn. Daarnaast kunnen er nog een aantal andere, additionele, gegevens worden gevraagd of worden toegevoegd aan de administratie. De ledenadministratie verwerkt

alleen gegevens die u vrijwillig beschikbaar stelt aan de vereniging. De volgende verplichte en additionele gegevens worden vastgelegd.

Verplichte gegevens zijn de minimale gegevens die nodig zijn om een correcte ledenadministratie te kunnen voeren. Het gaat hier om:

- achternaam, tussenvoegsel, voorletters, geboortedatum, straat en huisnummer, postcode, woonplaats
- HEVO voegt daar nog aan toe: lidnummer, het soort lidmaatschap, de ingangsdatum van het lidmaatschap, het rayon waarbinnen uw adres valt (voor bezorging HEVO-Magazine)
- bij de beëindiging van het lidmaatschap: datum einde lidmaatschap en de reden van beëindiging

Additionele gegevens zijn van belang om op een goede wijze met u te communiceren of houden verband met activiteiten waaraan u deelneemt of functies die u in de organisatie vervult. Het gaat om de volgende additionele gegevens:

- gegevens om op een goede en correcte manier met u te communiceren en u te informeren; voornaam, aanspreektitel, vaste telefoon, mobiele telefoon, emailadres;
- gegevens om de financiële afwikkeling van uw lidmaatschap te bevorderen; IBAN-nummer, BIC-code, machtiging voor incasso;
- gegevens als u een functie binnen de organisatie vervult. De naam van de functie en de datum ingang van deze functie worden vastgelegd. Bij beëindiging van de functie wordt de einddatum toegevoegd;
- gegevens als u deelneemt aan een activiteit: uw gegevens worden gekoppeld aan een activiteit (club). Heeft u een taak binnen deze activiteit (club), bijvoorbeeld bestuurslid, verantwoordelijke, dan kan dat worden vastgelegd. Zijn er aan deelname aan een activiteit kosten verbonden dan wordt vastgelegd hoe de betaling geregeld gaat worden;
- gegevens over uw deskundigheden en vaardigheden; er kan u gevraagd worden of u over deskundigheden of vaardigheden beschikt die van toepassing kunnen zijn binnen HEVO. Als u bereid bent zich in te zetten HEVO dan kunnen deze gegevens gekoppeld worden aan uw persoon.

HEVO verwerkt geen bijzondere persoonsgegevens. Bijzondere persoonsgegevens zijn strikt vertrouwelijke gegevens waarvoor extra privacybescherming van toepassing is, zoals bijvoorbeeld medische informatie, ras, politieke of geloofsovertuiging, strafrechtelijke gegevens e.d. Dat soort gegevens zijn niet nodig voor het doel van onze vereniging.

#### **Wie legt de verplichte gegevens vast en wie mag deze gebruiken?**

De verplichte gegevens worden vastgelegd door de bevoegd functionarissen van HEVO. Niemand anders dan deze bevoegde personen kunnen deze gegevens wijzigen of aanvullen. Deze bevoegde personen zijn door het bestuur aangesteld in de functie van ledenadministrateur, financieel administrateur en activiteitenbeheerder (beperkte rechten).

Deze gegevens mogen worden gebruikt door HEVO. HEVO verstrekt nimmer uw gegevens aan derden.

De gegevens voor deelname aan clubactiviteiten worden vastgelegd door de verantwoordelijke van die activiteit.

#### **Kan ik de gegevens inzien die van mij geregistreerd zijn?**

U heeft altijd het recht te weten welke gegevens er van u zijn geregistreerd. Als u deze wilt inzien maakt u een afspraak met het bestuur om een plaats en tijd af te spreken. Ook kunt u de verantwoordelijke van een club vragen om aan te geven welke gegevens van u zijn geregistreerd.

### **Kan ik gegevens van mij laten wijzigen in de ledenadministratie?**

Wanneer u van mening bent dat er onjuiste gegevens van u zijn vastgelegd kunt u deze laten wijzigen. U neemt contact op met de secretaris of de ledenadministrateur en geeft aan om welke gegevens het gaat en verstrekt daarbij de juiste gegevens. Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of het bereid is uw gegevens te wijzigen of niet. Het bestuur zal een duidelijke reden geven wanneer het hiertoe niet bereid is.

### **Heb ik de mogelijkheid gegevens van mij te laten verwijderen?**

Gegevens die verplicht zijn voor het voeren van een correcte ledenadministratie of de afwikkeling daarvan kunnen niet verwijderd worden.

Hiertoe behoren niet de zogenoemde additionele gegevens zoals bijvoorbeeld een e-mailadres, bekwaamheden e.d. Het kan ook zijn dat tijdelijk gegevens van u zijn opgeslagen voor een activiteit waaraan u deelneemt. Uiteraard heeft u deze gegevens zelf verstrekt. Het bestuur is verplicht deze gegevens direct na het einde van de activiteit te verwijderen. Is dat niet gedaan dan heeft u het recht dit alsnog te laten doen.

Als u permanente of tijdelijke gegevens wilt laten verwijderen neemt u schriftelijk contact op met het bestuur en geeft u aan welke gegevens u verwijderd wilt hebben. Het bestuur zal u dan laten weten of het bereid is deze gegevens wel of niet te verwijderen. Is het hiertoe niet bereid dan wordt daarvoor duidelijk een reden aangegeven.

### **Welke mogelijkheden heb ik wanneer het bestuur mijn verzoek tot wijziging of verwijdering van mijn gegevens afwijst?**

Het bestuur zal u altijd een schriftelijke motivatie geven als het niet bereid is tot aanpassing of verwijdering van uw gegevens. In ditzelfde schrijven wordt aangegeven welke mogelijkheden u daarna nog heeft.

De eerste mogelijkheid is dat u, binnen een bepaalde tijd, in bezwaar kunt gaan bij het Algemeen Bestuur. Daarvoor is een procedure opgesteld.

Wordt uw bezwaar afgewezen dan heeft u nog de mogelijkheid zich te wenden tot de vertrouwenspersoon van HEVO.

Daarnaast of daarna heeft u altijd de mogelijkheid gebruik te maken van het Burgerlijk Recht.

### **Waar worden gegevens van mij bewaard?**

Al uw gegevens worden op één centrale plaats bewaard. HEVO zorgt ervoor dat uw gegevens niet verloren gaan en beveiligd blijven tegen ongeoorloofd gebruik. Het opslaan van gegevens op slechts een plaats geeft de grootste garantie tegen misbruik van gegevens.

### **Hoelang worden mijn gegevens bewaard?**

Indien u zich als lid laat uitschrijven, verdwijnen uw gegevens vanaf de uitschrijfdatum uit het bestand van HEVO. Er worden dan nog gegevens over naam, adres en woonplaats, de uitschrijfdatum en de reden van uitschrijving in een bestand van oud-leden opgenomen. Dit bestand wordt uitsluitend gebruikt om statistische informatie zoals ledenaantallen over de jaren heen, juist te kunnen blijven genereren.

Vastgesteld Algemeen Bestuur,  
4 juni 2018  
Gewijzigd: 1 december 2020