

## **Organisatiewijzer HEVO**

### **1. Inleiding**

HEVO is een groeiende seniorenvereniging in Rosmalen met ruim 2.800 leden.

Naast een groot en divers aanbod van activiteiten op het gebied van ontspanning en ontmoeting richt HEVO zich ook op individuele ondersteuning. Daarnaast is HEVO aanspreekbaar op collectieve belangenbehartiging voor de senioren van Rosmalen. Het lidmaatschap biedt bovendien leden voordeel bij plaatselijke bedrijven. HEVO heeft een eigen verenigingsgebouw, 'De Ontmoeting', aan de Tulpstraat 2- 4. Daarnaast heeft HEVO sinds 7 maart 2023 een ontmoetingsruimte en een beweegruimte in complex Alexanderven aan de Raadhuisstraat/Kamperfoeliestraat. Het goed laten verlopen van de reguliere taken van de vereniging vraagt een heldere organisatiestructuur, waarin verantwoordelijkheden en bevoegdheden duidelijk zijn. Hoewel het bestuur ernaar streeft de binding met de leden zo nabij mogelijk te houden, ontkomt de vereniging niet aan een functionele structuur van werken en beheren.

### **2. De organisatiestructuur van HEVO**

De organisatiestructuur van de seniorenvereniging is gebaseerd op :

- een algemene ledenvergadering (ALV),
- een bestuur en een dagelijks bestuur,
- commissies,
- clubs.

#### **Algemene ledenvergadering**

Het wel en wee van de vereniging wordt jaarlijks in het vóórjaar in de maand april besproken in de algemene ledenvergadering. Daar legt het bestuur verantwoording af aan de leden voor het bestuurlijk functioneren. Naast het jaarverslag en de jaarrekening wordt, indien van toepassing, een driejaarlijks beleidsplan aan de leden ter vaststelling voorgelegd. In deze vergadering worden bestuursleden gekozen of herkozen, steeds voor een periode van 3 jaar. Sinds 2022 volgt in het najaar in de maand november nog een algemene ledenvergadering, waarin onder meer de begroting en een mogelijke aanpassing van de contributie voor het eerstvolgende jaar worden vastgesteld.

#### **Bestuur**

De vereniging heeft een bestuur en een dagelijks bestuur. In het dagelijks bestuur hebben de voorzitter, de secretaris en de penningmeester zitting. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het dagelijks reilen en zeilen van de vereniging, bereidt de agenda voor het bestuur voor en is belast met de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het dagelijks bestuur vergadert maandelijks.

Het bestuur bestaat uit maximaal 9 leden (inclusief de leden van het dagelijks bestuur) onder voorzitterschap van een door de algemene ledenvergadering gekozen voorzitter en vergadert in principe maandelijks. De bestuursleden nemen deel aan commissies of zijn voor commissies eerst aanspreekbaar. Het bestuur functioneert overeenkomstig de statuten van de vereniging en zorgt dienovereenkomstig, mede gebaseerd op de jaarlijkse verantwoording van de clubbesturen, voor het jaarverslag, de jaarrekening, het werkplan en de begroting. Het bestuur ziet toe op de naleving van de wet- en regelgeving ten aanzien van de vereniging. Leidraad voor het functioneren van het bestuur is het beleidsplan en de begroting. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. De vereniging kan bovendien vertegenwoordigd worden door de voorzitter en de secretaris in gezamenlijkheid.

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van verplichtingen binnen de kaders van de door de algemene ledenvergadering vastgestelde begroting. Het dagelijks bestuur is ter zake bevoegd tot een bedrag van € 1.000,00. Daarboven is een besluit van het bestuur nodig.

De penningmeester is op grond van de besluiten van het bestuur en het dagelijks bestuur bevoegd tot het doen van de betalingen.

De penningmeester wordt bij zijn werkzaamheden ondersteund door een door het bestuur aangewezen vrijwilliger.

Deze vrijwilliger boekt de binnenkomende facturen in en legt de facturen ter goedkeuring voor aan de penningmeester. Bij facturen boven € 5.000 is naast de (digitale) handtekening een paraaf vereist van een 2<sup>e</sup> bestuurslid (voorzitter of secretaris). Na verkregen akkoord gaat de vrijwilliger over tot betaling. Bij betaalopdrachten aan de bank boven € 10.000 is - naast de (digitale) handtekening van de vrijwilliger of penningmeester – een 2<sup>e</sup> (digitale) handtekening van de voorzitter of secretaris nodig.

Indien in een boekjaar de begroting nog niet is vastgesteld door de ALV kan het bestuur verplichtingen aangaan tot ten hoogste het budget uit de begroting van het voorgaande boekjaar. Op grond van de statuten heeft ieder bestuurslid een stem. Bij staken van stemmen is het voorstel verworpen. Wanneer een bestuurslid direct of indirect belang heeft bij een besluit van het bestuur neemt het betrokken bestuurslid niet deel aan de beraadslagingen en onthoudt zich van stemming..

Ter ondersteuning van het bestuurlijk functioneren, het informeren en communiceren van de vereniging kent HEVO een secretariaat en een commissie Communicatie, elk voor zover het hen aangaat.

Het secretariaat heeft tot taak:

- het verzorgen van de verslaglegging, de besluitenlijst en de actiepuntenlijst van de vergaderingen van het bestuur en het dagelijks bestuur, alsook van vergaderingen van het bestuur met commissies en clubs en van de algemene ledenvergadering,
- het verzorgen van de ledenadministratie,
- het verzorgen van de archivering, waaronder de geschiedschrijving van de seniorenvereniging en een fotoarchief,.

De commissie Communicatie heeft tot taak:

- het beheren en actualiseren van de website, waaronder de advertenties en
- de in- en externe communicatie (zoals de HEVO-Nieuwsbrief, HEVO-MAGAZINE, persberichten e.d.).

### **Commissies**

Een aantal taken van het bestuur zijn gedelegeerd naar commissies. Commissies zijn themagerichte organen van de vereniging, waarin:

- verenigingsactiviteiten (zoals reizen, zingeving, cultuur en educatie) worden voorbereid en georganiseerd,
- evenementen (zoals de kerstviering, de paasviering, het seniorencarnaval, muziek- en andere feesten) worden voorbereid en georganiseerd,
- activiteiten van de vereniging worden gecoördineerd en ondersteund (zoals door de Activiteitencommissie),
- bestuurlijke werkzaamheden worden voorbereid en uitgevoerd (zoals door de Beheercommissie, het secretariaat en de Sponsorcommissie),
- de communicatie van de vereniging wordt verzorgd (zoals door de commissie Communicatie)
- de individuele ondersteuning van de leden wordt vorm gegeven (zoals de commissie Omzien en de commissie Vrijwillige ouderenadviseurs en belastinginvullers)

Vanwege de binding met de bestuurlijke verantwoordelijkheid nemen in de commissies leden van het bestuur deel dan wel zijn bestuursleden voor een commissie eerst aanspreekbaar. De taakstelling van de commissies is verwoord op de website van de vereniging.

### Werkwijze van de commissies

De commissies hebben een eigen verantwoordelijkheid voor hun functioneren binnen de kaders, die door de vereniging zijn gesteld. De commissies hebben een voorzitter en een door het bestuur aangewezen lid dan wel een eerst aanspreekbare in het bestuur, naast de overige commissieleden. De commissies stellen jaarlijks vóór 1 oktober een activiteitenplan op met een planning van tijdstippen en een daarop gerichte begroting. De activiteitenplannen van de commissies en onderliggende begroting worden vervolgens door het HEVO-bestuur vastgesteld. De benodigde middelen worden verwerkt in de jaarbegroting van de vereniging voor het komende jaar.

De commissies beheren hun eigen begroting, gebaseerd op het activiteitenplan. De voorzitter dan wel een door hem/haar aan te wijzen lid van de commissie is bevoegd binnen de beschikbare budgetten verplichtingen aan te gaan namens HEVO. In beginsel kunnen deze commissies, indien noodzakelijk en met kennisgeving vóór aan het bestuur, tussen de begrotingsposten schuiven. Een eventueel overschot aan het einde van het jaar wordt afgedragen aan de algemene middelen van HEVO. Een uitzondering hierop is de Reiscommissie, die een eigen 'reserve' aanhoudt.

Eén keer per jaar wordt binnen het bestuur het functioneren van de vereniging en de commissies geëvalueerd.

Als een commissie beschikt over een door de vereniging beschikbaar gestelde bankrekening wordt door het bestuur een lid van de commissie gemachtigd om ten laste van die rekening uitgaven te doen dan wel ten gunste van de rekening gelden te innen. De voorzitter en gemachtigde van de commissie leggen na afloop van het boekjaar verantwoording af over de inkomsten en uitgaven aan de penningmeester van HEVO.

De commissie regelt haar eigen huishouding (vergaderingen, verslaglegging, archivering). De verslagen van de commissie worden ter kennis van het bestuur gebracht.

### **Clubs**

Een groot deel van het activiteitenaanbod van HEVO wordt georganiseerd binnen clubs, zoals biljarten, bridgen, dansen, zingen, bewegen, enzovoorts. Deze clubs opereren onder de HEVO-paraplu. De clubs zijn autonoom waar het hun functioneren betreft. Het bestuur van HEVO is faciliterend aan de clubs binnen de randvoorwaarden, die door het bestuur worden vastgesteld. Faciliteiten betreffen met name de accommodatie, de financiën en contactmedia als het HEVO-MAGAZINE, de website en de HEVO-Nieuwsbrief. De contacten tussen de clubs en de vereniging zijn door het bestuur gedelegeerd aan de Activiteitencommissie. Leden van de Activiteitencommissie functioneren voor de club als aanspreekpunt en adviseur. Deze leden - coördinatoren genoemd - zijn bevoegd om vragen en/of problemen van de clubs af te handelen of op te lossen. In geval van een geschil tussen de coördinator en een club over de uitleg en naleving van de gestelde randvoorwaarden vindt overleg plaats met de voorzitter van de Activiteitencommissie. De voorzitter van de Activiteitencommissie beslist. Tegen zijn besluit staat beroep open bij het bestuur.

Voor de clubs is een speciaal reglement vastgesteld, waarin de diverse afspraken zijn vastgelegd. Iedere club heeft een eigen bestuur dan wel tenminste twee personen, die gezamenlijk tegenover de leden en het bestuur verantwoordelijk zijn voor het financieel beheer en voor de dagelijkse gang van zaken binnen de club, zoals het organiseren van activiteiten, het innen van de eigen bijdrage in de kosten van de activiteiten en het aanstellen van begeleiders en instructeurs. Aan een club wordt gevraagd om jaarlijks, doch uiterlijk 1 oktober, bij de coördinator van de Activiteitencommissie in te dienen:

- een opgave van activiteiten, die in het begrotingsjaar worden ondernomen en
- een begroting van de inkomsten en uitgaven.

Jaarlijks doch uiterlijk 1 februari dient een club een lijst van de personen, die lid zijn van die club, en een financieel verslag over het voorafgaande begrotingsjaar in te dienen bij de coördinator van de Activiteitencommissie.

Een overzicht van alle activiteiten is te vinden op de website onder "Activiteiten" en in de brochure 'HEVO-Activiteiten', die jaarlijks vernieuwd wordt

HEVO stelt clubs in de gelegenheid om de inkomsten en uitgaven te laten lopen via een eigen bankrekening. Het bestuur machtigt een vertegenwoordiger van de club om ten laste dan wel ten gunste van de rekening uitgaven te doen dan of gelden te innen.

De clubs regelen binnen hun club het toezicht op de financiën.

Alle betalingen aan docenten, dirigenten en dergelijke dienen te voldoen aan de wettelijke regels voor het betalen van vergoedingen en worden uitgevoerd krachtens de daarvoor door HEVO gestelde richtlijnen.

### **3. De communicatiestructuur van HEVO**

Het bestuur, de commissies en de clubs dragen hun eigen verantwoordelijkheid om, conform de beschreven werkwijze, te communiceren naar de leden. De communicatiemiddelen van de vereniging zijn: HEVO-MAGAZINE, de wekelijkse digitale HEVO-Nieuwsbrief en de Website: [www.hevorosmalen.nl](http://www.hevorosmalen.nl).

De commissies zijn verantwoordelijk voor het informeren van de betrokken redacties via mailadres [kopij@hevorosmalen.nl](mailto:kopij@hevorosmalen.nl). De informatie van de clubs naar de hele vereniging loopt via de eerst aanspreekbare persoon in de Activiteitencommissie.

De redacties van HEVO-Magazine, de Nieuwsbrief en de Website zijn binnen de bestuurlijke kaders verantwoordelijk voor de inhoud van hun medium. Een daartoe aangewezen lid van het bestuur is belast met de coördinatie en afstemming tussen de HEVO- media onderling en de communicatie tussen bestuur en interne en externe media.'

Aldus vastgesteld door het bestuur in haar vergadering van 16 mei 2023.